CONVENZIONE DI STAGE NELL'AMBITO DEL PROGETTO

“A.T.T.I.V.I.– Azioni, Trasversali (di) Inserimento (per la) Valorizzazione Individuale” - codice progetto 147271”

finanziato dalla Regione Toscana con decreto dirigenziale n. 7781 del 26/07/2016

TRA

Il _____ codice fiscale _____ con sede legale _____ nella persona di _____ in qualità di _____ nato/a il _____ a _____ e residente _____ per la carica presso l'Ente di cui sopra, di seguito indicato come **soggetto Promotore/Partner** del progetto “A.T.T.I.V.I – Azioni, Trasversali (di) Inserimento (per la) Valorizzazione Individuale” per il quale è stato concesso il finanziamento dalla Regione Toscana a valere sull'Asse B Inclusione Sociale, di seguito denominato **progetto**;

E

La Ditta/Ente/Cooperativa/Associazione _____ (di seguito **soggetto ospitante**) avente la propria sede in _____ via/piazza _____ n. _____ C.F./P.IVA _____ nella persona di _____ nato/a il _____ a _____ e residente in _____ Via _____ n _____

in qualità di: [] Titolare della Azienda [] Delegato

che - sulla base di un progetto personalizzato, elaborato concordemente con i servizi sociali e con i servizi socio sanitari -

accoglie

il/la Sig/Sig.ra _____, nato/a il _____ a _____ e residente in _____, via _____

in un percorso di avviamento al lavoro e di inclusione lavorativa, con la finalità di realizzare percorsi di orientamento ed inserimento lavorativo in grado di contribuire in modo efficace al sostegno alle persone selezionate nell'ambito del progetto ATTIVI.

L'inserimento non costituisce a nessun titolo rapporto di lavoro.

Non si applicano all'attivazione di tali percorsi di stage le disposizioni normative introdotte dalla Regione Toscana con la legge regionale n° 3 del 27/01/2012, poiché gli inserimenti che verranno realizzati non sono inquadrabili nella fattispecie dei tirocini non curriculari;

Art. 1 - Obblighi del soggetto Promotore/Partner

Per lo/la stagista _____ inserito/a presso il soggetto ospitante in base alla presente Convenzione, viene predisposto a cura del soggetto Promotore/Partner il registro di stage sul modello della Regione Toscana nel quale saranno riportati i seguenti dati:

- ragione sociale del soggetto ospitante
- sede di stage
- periodo di stage

- nome del Tutor aziendale, del Tutor del soggetto Promotore/Partner, del direttore del progetto
- mansioni previste per lo/la stagista

Nel registro dovranno essere riportate negli appositi spazi le presenze giornaliere dello/a stagista con l'orario di entrata e di uscita, il numero delle ore svolte, la firma dello/a stagista, del Tutor aziendale e del Tutor di stage.

Al soggetto Promotore/Partner è riservata la facoltà, previa consultazione con il soggetto ospitante, di interrompere lo svolgimento dello stage qualora si evidenziassero palesi incongruenze con gli obiettivi dello stesso.

Art. 2 - Durata dell'inserimento e orari

Il suddetto inserimento avrà la durata di mesi _____ con decorrenza dalla data di comunicazione di inizio all'INAIL, con possibilità di proroga fino a un massimo di 24 mesi.

Lo stage potrà avere eventuali sospensioni in ragione del periodo di interruzione dell'attività del soggetto ospitante in coincidenza delle ferie o per le altre esigenze espressamente comunicate al Tutor referente del progetto. In caso di sospensione delle attività il soggetto ospitante dovrà provvedere a darne immediata comunicazione al Tutor del soggetto Promotore/Partner.

L'orario giornaliero di frequenza presso il soggetto ospitante dovrà comunque essere inferiore al normale orario lavorativo contrattuale previsto per il personale dipendente e deve avere un monte ore complessivo compreso fra un minimo di 15 ed un massimo di 25 ore settimanali.

Si precisano di seguito i giorni di frequenza settimanali e l'orario di svolgimento individuati, che possono essere suscettibili di variazione concordata tra le parti :

Lunedì dalle ore ____ alle ore _____;	Giovedì dalle ore _____ alle ore _____
Martedì dalle ore ____ alle ore _____;	Venerdì dalle ore ____ alle ore _____
Mercoledì dalle ore ____ alle ore _____;	Sabato dalle ore __ alle ore _____

Lo/la stagista sarà inserito/a nel sistema di attività e/o produzione del soggetto ospitante sulla base delle sue capacità e attitudini con le mansioni prevalenti di

_____.

Art. 3 - Indennità

Allo/a stagista viene corrisposta un'indennità di partecipazione ai percorsi di accompagnamento al lavoro proporzionalmente alle presenze effettuate. Tale indennità di partecipazione dovrà essere pari ad un massimo di € 400 ed un minimo di € 250 lordi mensili, per un periodo minimo di 6 mesi e massimo di 12 mesi con possibilità di proroga fino a 24 mesi, in relazione alle ore effettive di presenza, che dovranno comunque essere ricomprese tra le 15 e le 25 ore settimanali.

Il soggetto Promotore/Partner attraverso il finanziamento previsto dal progetto ATTIVI, codice 147271, si impegna ad erogare allo/a stagista un'indennità di partecipazione per ogni ora di effettiva presenza, come sopra determinata, previa validazione formale da parte del Tutor e del coordinamento di progetto. L'importo così calcolato verrà erogato tramite bonifico bancario di norma entro il giorno 20 del mese successivo a quello di riferimento.

Art. 4 - Tutor

Durante lo svolgimento dello stage il soggetto Promotore/Partner si impegna a verificare che le attività di formazione ed orientamento siano svolte in conformità a quanto previsto nel progetto formativo e orientativo allegato. A tale proposito lo stage è seguito e verificato dal **Tutor referente del progetto individuale dello/a stagista** designato nella persona di _____, in veste di responsabile della realizzazione del progetto individuale.

Il Tutor referente del caso avrà il compito di cooperare con i servizi socio-sanitari per la realizzazione del progetto individuale, di tenere i collegamenti con le Aziende e di effettuare periodiche e frequenti verifiche al fine di garantire allo/a stagista e al soggetto ospitante un adeguato supporto per affrontare eventuali problematiche insorgenti nel corso dell'esperienza di stage.

Il soggetto ospitante nomina come **Tutor aziendale** preposto a sostenere l'inserimento dello/a stagista nonché tenere i rapporti con il Tutor e/o la Direzione del soggetto Promotore/Partner il/la Sig./Sig.ra _____ in quanto soggetto competente sia in materia di aggiornamento professionale sia in materia di prevenzione e protezione nel rispetto di tutte le condizioni di sicurezza e di salute previste dalla vigente Legislazione, adeguatamente informato e formato sul compito da svolgere con particolare riferimento al D.Lgs. 09/04/08, n. 81. Il referente aziendale ha il compito di seguire lo/la stagista e si raccorderà con il Tutor del progetto per le verifiche periodiche e la segnalazione di eventuali problemi insorti nel percorso.

Art. 5 - Adempimenti in materia di sicurezza, privacy e infortuni

Il soggetto Promotore/Partner provvede alla copertura assicurativa della responsabilità civile inerente l'attività svolta e a quella degli infortuni in favore dello/a stagista inserito/a con posizione INAIL intestata a _____

In caso di infortunio dello/a stagista il soggetto ospitante è tenuto a darne comunicazione immediata al Tutor referente del caso onde permettere l'avvio della pratica di denuncia infortunio all'INAIL. Il Tutor si assicurerà dell'avvenuta denuncia che deve essere presentata dal soggetto Promotore/Partner, gestore della posizione assicurativa dello/a stagista.

Il soggetto ospitante assicura di essere in regola con la normativa vigente in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro con particolare riferimento al D. Lgs. n.81/2008 e successive modifiche e integrazioni e dichiara altresì di operare nel rispetto della normativa sulla Privacy ed in particolare di essere adempiente in riferimento agli obblighi imposti dal D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il soggetto ospitante ritiene di aderire al pacchetto formativo relativo alla sicurezza sul luogo di lavoro offerto dal progetto ATTIVI che garantirà al soggetto ospitato il fabbisogno formativo previsto dalla L. 81/08 e s.m.i. ; la frequenza di tale corso sarà a tutti gli effetti considerata parte integrante del percorso di inserimento.

Art. 6 - RegISTRAZIONI presenze

Il soggetto ospitante si impegna a far pervenire mensilmente al Tutor del soggetto Promotore/Partner il prospetto delle giornate di presenza e dell'orario effettuato dallo/a stagista.

Tale prospetto dovrà essere consegnato al Tutor del progetto entro il giorno 5 del mese successivo a quello cui si riferiscono le presenze, per l'elaborazione dell'indennità di partecipazione. Il

soggetto Promotore/Partner si impegna a versare allo/a stagista inserito/a l'indennità di partecipazione nei termini previsti.

Art. 7 - Rescissione

Le parti s'impegnano ad osservare quanto prescritto dalla presente convenzione.

Le modalità ed i tempi di svolgimento dell'inserimento dovranno essere concordate con lo/la stagista e nel caso in cui si ravvisi l'impossibilità alla prosecuzione dello stage si può disporre la sospensione o l'interruzione previa opportuna intesa con il Tutor del soggetto Promotore/Partner ed in accordo con i servizi socio-sanitari.

Il soggetto ospitante inoltre ha facoltà di recesso nel caso in cui lo stage comporti insormontabili difficoltà nella propria organizzazione del lavoro con un preavviso di 15 giorni da comunicare per iscritto al Tutor e referente del progetto.

Art. 8 - Spese e oneri fiscali

La presente convenzione è soggetta ad imposta di registro e a imposta di bollo, a carico della parte che ne abbia interesse, solo in caso d'uso, ai sensi della vigente normativa (D.P.R. 642/1972, D.P.R. 131/1986 e s.m.i.), qualora la stessa sia stipulata con aziende e società private.

Se il soggetto ospitante è Onlus, Ente pubblico o Cooperativa, la convenzione è esclusa dall'imposta di bollo.

Letto, approvato e sottoscritto. _____

Lì, _____

Soggetto Promotore/Partner _____

Soggetto ospitante _____

Stagista _____