

ATTO INTEGRATIVO all'accordo contrattuale approvato dalla GRT con deliberazione n. 995/2016, recepito dalla USL Toscana Centro con deliberazione di DG n. 1960 del 29/12/2016 e sottoscritto tra gli enti USL Toscana Centro, Comuni-Unione Comuni della Zona Fiorentina Sud-Est e la RSA _____

Premesse

Le parti, con la sottoscrizione del "*Contratto per la definizione dei rapporti giuridici ed economici tra soggetti pubblici e soggetti gestori delle strutture socio sanitarie accreditate per l'erogazione di prestazioni in favore di anziani non autosufficienti*" modulo base, concordano e sottoscrivono anche le seguenti disposizioni integrative e/o esplicative dell'accordo contrattuale e si impegnano a rispettarle ai fini dell'erogazione delle prestazioni di cui trattasi.

Articolo 1 – Oggetto

Il presente atto integra l'accordo contrattuale tra l'Azienda USL Toscana Centro (di seguito Az. USL), Comune/Unione dei Comuni e la Struttura Residenza Sanitaria Assistenziale (di seguito RSA), richiamato in premessa.

Tale accordo integrativo è basato sullo schema approvato con Deliberazione della Giunta Regionale 11 ottobre 2016, n. 995, al fine di disciplinare aspetti da quest'ultimo non esauriti e consentire una più efficace gestione del rapporto contrattuale.

Articolo 2 - Precisazioni circa le procedure d'ammissione previste dal comma 4 dell'art. 3 dello schema contrattuale approvato dalla GRT con deliberazione n. 995/2016

1. L'ammissione dell'assistito nella residenza è confermata dall'invio alla struttura e all'assistito (o al suo legale rappresentante/amministratore di sostegno) e al Case manager, prima dell'ingresso, di un modulo di impegnativa da parte dell'ufficio amministrativo che si occupa delle rette.

Il suddetto modulo di impegnativa riporta, tra le informazioni necessarie anche:

- il Progetto Assistenziale Personalizzato contenente l'indicazione del periodo programmato e l'eventuale data di rivalutazione.
- le schede e le scale previste dalle procedure per la valutazione multidimensionale delle condizioni di bisogno debitamente compilate dagli infermieri e dal medico di medicina generale (MMG), previo rilascio del consenso al trattamento e trasmissione dei dati, debitamente sottoscritto dal diretto interessato al momento in cui presenta l'istanza per il titolo di acquisto (di solito contestuale alla condivisione e sottoscrizione del PAP).

Viene stabilito che, per la prevalenza dell'obbligo di riservatezza e dovere di tutela del segreto professionale sull'obbligo di informazione, non saranno comprese fra le schede da inviare alle RSA, le schede sociali, in quanto riferite a persone (familiari) diverse dal diretto interessato.

Si trasmetteranno i riferimenti dei familiari ed eventuali note che il Servizio Sociale riterrà utili all'attuazione del progetto personalizzato;

- il corrispettivo sanitario del titolo d'acquisto;
- il corrispettivo sociale del titolo d'acquisto.

2. Precisazioni sul comma 7 dell'art. 3 (Procedure di ammissione) di cui all'Accordo contrattuale in parola:

Solo ed esclusivamente nelle ipotesi in cui l'assistito non sia in grado di operare la scelta o non siano presenti familiari o amministratori di sostegno/legale rappresentante che possano compierla per suo conto, i servizi competenti procederanno agli inserimenti garantendo la necessaria trasparenza, nel rispetto dell'interesse pubblico e della normativa in quanto applicabile, dei meccanismi di individuazione della struttura che dovrà accogliere l'assistito.

Pertanto il Responsabile della Zona Fiorentina Sud-Est o suo delegato, su proposta del Servizio Sociale, con l'ausilio dell'ufficio rette, individua la struttura in base ai seguenti criteri e nel rispetto dell'interesse pubblico:

- a) costo della retta sociale entro il limite stabilito dall'accordo contrattuale di € 53,50;
- b) struttura posta preferibilmente nell'ambito della Zona sociosanitaria Fiorentina Sud-Est o, nel caso di assenza di posti letto liberi, nelle Zone confinanti e limitrofe della stessa USL Toscana Centro, al fine di agevolare la verifica da parte dell'UVM e dei Servizi;
- c) principio di rotazione tra le strutture che hanno le caratteristiche richieste che abbiano dato formale disponibilità ad accettare persone per le quali non sono ancora definiti i criteri di compartecipazione e che non comportino un aggravio di costi rispetto a quanto stabilito dalla lettera sub a) sopra detta;
- d) richieste o desideri espressi dall'interessato ove non in contrasto con il punto sub a) sopra detto;
- e) vicinanza a parenti, amici, persone legate da vincoli affettivi benché non tenuti agli alimenti, ove non in contrasto con il punto sub a) sopra detto;

Articolo 3 - Conservazione del posto in caso di assenza

1. Nei casi di assenza per i motivi indicati al comma 3 dell'articolo 10 dell'accordo contrattuale, il riconoscimento alla struttura del 70% della quota sociale è inteso come riferito al valore del corrispettivo sociale del titolo d'acquisto. L'eventuale differenza derivante da servizi aggiuntivi è da ricondurre ad accordi privati tra struttura e persona assistita.
2. L'importo dovuto per la conservazione del posto è coperto in prima istanza con la quota posta a carico della persona assistita, mentre è a carico del Comune l'eventuale differenza rispetto al 70% del corrispettivo sociale del titolo d'acquisto.
3. Analogamente a quanto previsto per la quota sanitaria, nei casi di assenza la quota sociale è corrisposta solo per la giornata di rientro.
4. Con cadenza mensile, prima dell'emissione della fattura, la struttura comunica il riepilogo delle presenze e delle assenze delle persone ospitate nel mese precedente utilizzando un'apposita tabella/modulo di comunicazione concordato tra le parti.

Articolo 4 - Corrispettivi e giornate di accettazione e dimissione

1. Le giornate di accettazione e di dimissione sono considerate come una sola giornata, sia per la quota sanitaria che per quella sociale.
2. I corrispettivi sanitari e sociali previsti dal titolo d'acquisto sono dovuti per la sola giornata di accettazione.
3. La scadenza dei termini di pagamento è stabilita in 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica mensile, alla quale è allegato un riepilogo delle effettive giornate di presenza e assenza degli ospiti.
I termini di decorrenza sono interrotti in caso di contestazioni.
4. Il Comune/Unione dei Comuni in caso di compartecipazione al costo di parte sociale erogherà un importo non superiore al corrispettivo sociale stabilito dall'Ente pubblico competente (€ 53,50), ovvero un importo minore se la quota sociale determinata dalla Struttura è inferiore all'importo del corrispettivo massimo stabilito dall'Ente pubblico in € 53,50.

Articolo 5 - Liquidazione e pagamento fatture

- 1) Ai fini della fatturazione e ai sensi di quanto previsto dall'art. 6, comma 6, del Decreto MEF n. 55 del 03 aprile 2013, così come modificato dall'art. 25 del Decreto Legge 66 del 24 aprile 2014 (convertito in Legge n. 89 del 23 giugno 2014) gli Enti non potranno accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica, tramite il Sistema di Interscambio (SdI), né potrà effettuare il pagamento, nemmeno parziale.

Per permettere agli uffici contabili degli Enti una tempestiva liquidazione e l'ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente sulla fatturazione elettronica, la struttura dovrà obbligatoriamente inserire in fattura i dati essenziali (per Azienda USL Toscana Centro: codice univoco – riferimento amministrazione – Id documento) comunicati dagli uffici degli stessi Enti.

Qualora la struttura non fosse in possesso della Partita IVA non sarà soggetta a tali adempimenti e potrà, per l'invio dei documenti di debito in originale, seguire le indicazioni di seguito riportate:

Fatturazione quota sanitaria di competenza USL

a) tramite Raccomandata A/R all'indirizzo:

Azienda USL Toscana Centro
SC Contabilità generale e piano investimenti,
via di San Salvi n. 12
50135 Firenze

b) oppure tramite PEC

all'indirizzo: contabilita@pec.asf.toscana.it

e in copia

per e.mail, allegando documento in formato pdf o in formato immutabile dal destinatario, all'indirizzo: segreteria.sudest@asf.toscana.it

Fatturazione corrispettivo sociale di competenza del Comune /Unione Comune

per l'importo del *corrispettivo sociale* se a carico (totale o parziale) del Comuni :

a)

Riportando, obbligatoriamente, nelle fatture i riferimenti che saranno comunicati nell'impegnativa.

2. Gli Enti provvederanno alla liquidazione e al successivo pagamento di quanto dovuto solo se la Struttura è in regola con la contribuzione verso gli enti previdenziali risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC positivo nei confronti dei propri dipendenti).

In caso di DURC negativo gli Enti attiveranno il potere sostitutivo ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D.P.R. 207/2010, trattenendo dal mandato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza e versando le somme dovute all'Ente Previdenziale/Assicurativo competente, così come previsto dalla nota del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali prot. 37/2012 e della circolare n. 54/2012 dell'INPS.

Nulla sarà dovuto, in caso di DURC irregolare, per i ritardati pagamenti conseguenti al procedimento di cui sopra e la Struttura non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o interessi di mora.

Articolo 6 – Tutela della privacy

1. La Struttura dichiara di operare nel rispetto della normativa sulla privacy e, in merito alla corretta applicazione del decreto legislativo n. 196/03, la cui applicazione non può prescindere da una lettura coordinata con l'art. 622 del codice di procedura penale e dei singoli codici deontologici (medico e infermiere professionale).

2. Le parti si impegnano a osservare le disposizioni previste dal codice sulla privacy e nello specifico convengono quanto segue:

α) il titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo n. 196/03, è l'Ente gestore della Struttura. Al titolare competono le decisioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento dei dati personali;

Spetta al titolare l'adozione del documento programmatico sulla sicurezza, secondo quanto previsto dall'allegato B) "Disciplinare tecnico in materia di misure di sicurezza", punto 19 del D.Lgs 196/2003;

β) contestualmente alla stipula del presente atto, l'Ente gestore della Struttura provvede a comunicare all'Azienda USL Toscana Centro e al Comune il/i responsabile/i del trattamento dei dati personali afferenti alle attività socio assistenziali, impegnandosi a informarla di ogni eventuale variazione e aggiornamento;

χ) i medici di medicina generale assumono la figura di responsabili esterni del trattamento dei dati personali per i trattamenti afferenti alle attività sanitarie.

La struttura ospitante provvede quanto prima alla loro nomina per iscritto, che verrà controfirmata da ciascun medico di medicina generale;

- δ) gli infermieri professionali e i tecnici della riabilitazione che svolgono la loro attività presso la struttura, assumono la figura di incaricati del trattamento dei dati. Vengono a tale scopo incaricati per iscritto e operano attenendosi alle istruzioni loro impartite e sotto la diretta autorità del titolare o del responsabile. In particolare, gli incaricati operano nell'ambito della griglia di istruzioni riguardanti la tipologia e le finalità del trattamento, le misure di sicurezza, ecc..
3. Il titolare è tenuto all'adempimento degli obblighi in materia d'informativa e consenso (se previsto). Inoltre, il titolare, coadiuvato dal responsabile del trattamento per l'ambito sanitario, provvede al rilascio dell'informativa e all'acquisizione del consenso al trattamento dei dati sanitari, secondo quanto previsto dalle norme del Decreto Legislativo n. 196/03.
 4. Nel rispetto della normativa vigente, il titolare provvede a evadere le eventuali richieste di accesso agli atti, sia per quanto riguarda la documentazione amministrativa e socio assistenziale, sia per quanto concerne la documentazione sanitaria.
 5. In relazione ai dati personali o sanitari forniti dall'Az. USL e dal Comune per le necessità assistenziali, terapeutiche e/o riabilitative dei pazienti, di cui la stessa ha la titolarità del trattamento, la struttura, in persona del suo legale rappresentante pro tempore, viene nominata Responsabile Esterno Trattamento Dati, mediante incarico assegnato dal Direttore Generale della Az. USL e dal **Sindaco** tramite un modulo che contiene le indicazioni e i compiti specifici del Responsabile, che viene controfirmato per accettazione dal rappresentante legale della struttura detta.

Articolo 7 - Obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari

1. La struttura assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie" e successive modifiche, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali.
2. La Struttura si impegna, ai sensi dell'art.3 della suddetta legge 136/2010, ad utilizzare conti correnti bancari o postali dedicati, accesi presso banche o presso La Società Poste Italiane S.p.A. al fine di garantire la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al servizio svolto. Si impegna, altresì, a riportare su tutti i documenti contabili il numero di codice identificativo (CIG), qualora dovuto per disposizioni normative, che l'Azienda USL gli comunicherà appena in suo possesso.

Articolo 8 - Obblighi connessi al Sistema Informativo

- 1) Ad integrazione dell'art. 13 (Debito Informativo) dell'Accordo contrattuale le parti convengono che è fondamentale che sia aggiornata l'anagrafe ministeriale e regionale e annualmente i dati di struttura presenti nel modello STS11 come di seguito elencati, nonché i dati di attività nel modello STS24.

Dati di struttura: Modello STS11

Se intervengono variazioni relative ai seguenti indirizzi:

- del Presidio che eroga l'attività residenziale/semiresidenziale;
- della Direzione amministrativa;
- di posta elettronica da utilizzare per le necessarie comunicazioni;

e del nominativo del referente interno per la predisposizione dei modelli ministeriali occorre che la Struttura comunichi tempestivamente le variazioni intervenute alla struttura dell'Azienda che ha predisposto il contratto al fine di far procedere all'aggiornamento dell'anagrafe ministeriale e regionale.

Dati di Attività:

Flussi Ministeriali: Modello STS.24 da comunicare a cadenza almeno annuale (numero posti, numero utenti, utenti residenti nella Azienda, numero di giornate per i centri diurni e numero posti, numero utenti, utenti in lista d'attesa, ammissioni nel periodo, giornate di assistenza, dimissioni per le residenze sanitarie).

- 2) La Struttura s'impegna a trasmettere le presenze giornaliere in formato elettronico mediante file in formato pdf o altro programma non modificabile dal destinatario (o qualora impossibilitata

per validi motivi via fax) all'indirizzo comunicato dalla Az. USL, ovvero risultante dall'impegnativa, nel rispetto dei termini stabiliti.

- 3) In caso di mancato inoltro da parte della Struttura, per quanto di competenza, dei suindicati modelli STS 11 e STS 24 entro i termini temporali previsti potranno essere sospesi i pagamenti di quanto dovuto, senza alcun riconoscimento di interessi di mora o rivalutazioni, fatto salvo il diritto dell'Azienda di richiedere il risarcimento degli eventuali danni derivanti dalla mancata o non conforme attività dovuta ai sensi dell'accordo contrattuale in parola.

Articolo 9 – Variazioni societarie e modalità di comunicazione

In caso di variazioni societarie il subentrante dovrà comunicare per iscritto tutti i dati anagrafici, la data del subentro e ogni altro riferimento/documentazione utile alla prosecuzione del rapporto, dichiarando, ai sensi della vigente normativa, di rispettare le norme vigenti in materia e quanto previsto dal presente accordo contrattuale.

Dovranno altresì essere comunicate le variazioni relative a: trasferimenti di sede della Struttura, Legale rappresentante/Direttore della Struttura, recapiti telefonici e di posta elettronica.

Qualsiasi comunicazione deve essere effettuata per iscritto e trasmessa mediante PEC, salvo diversa previsione.

Le comunicazioni si intendono validamente eseguite quando siano effettuate a:

- per Az. USL Toscana Centro:
- per il Comune di residenza dell'utente inserito:
- per la SdS Zona Fiorentina Nord Ovest:
- per la RSA

Ciascuna delle parti si impegna a comunicare alle altre le variazioni relative ai suddetti indirizzi che dovessero intervenire successivamente alla sottoscrizione del contratto.

Articolo 10 - Ospiti inseriti o autorizzati all'inserimento prima della data di decorrenza dell'accordo contrattuale e dopo la decorrenza dell'accordo contrattuale

Per gli ospiti inseriti o in possesso di impegnativa rilasciata dall'Ufficio amministrativo competente prima della data di sottoscrizione dell'Accordo contrattuale in questione rimane valida la quota sociale al momento riconosciuta dal Comune/Unione dei Comuni nell'anno 2016.

Per questi utenti la suddetta quota sociale rappresenta sia il corrispettivo sociale del titolo d'acquisto di cui all'articolo 7, comma 2 dell'accordo contrattuale riconosciuto in favore degli ospiti in questione, sia la quota sociale della struttura di cui al comma 3 dello stesso articolo dell'accordo contrattuale e ricomprende pertanto tutti gli eventuali servizi aggiuntivi indivisibili.

Nessun onere è pertanto dovuto dalla persona assistita o dal Comune per eventuali servizi aggiuntivi rispetto agli standard previsti dalle norme e indirizzi regionali in tema di autorizzazione, accreditamento e organizzazione delle strutture sociosanitarie, fatta eccezione per eventuali servizi erogabili a domanda, i cui oneri sono da considerare a carico degli ospiti che ne richiedono l'attivazione.4.

Per i ricoveri temporanei o di sollievo si applicano le stesse regole sopra dette.

Articolo 12 – Urgenze

La Struttura si rende disponibile all'accoglienza in situazioni di "urgenza", alle stesse condizioni di cui all'accordo contrattuale e a quanto previsto dal presente allegato di lettera "A", che possono comportare anche una definizione successiva della documentazione di cui all'art. 3, comma 4 dell'Accordo Contrattuale e all'art. 2 del presente allegato di lettera "A". In tal caso i servizi dell'Az. USL dovendo procedere all'individuazione della struttura di riferimento, attuano, ove possibile e nel rispetto di quanto previsto al successivo comma 2, il criterio della rotazione fra le strutture che hanno sottoscritto l'accordo contrattuale presenti sul territorio dell'Az, USL Toscana Centro che si siano rese disponibili ad inserimenti di tale natura. Fatta salva la tutela dell'interesse pubblico.

Per presa visione ed espressa conferma degli articoli previsti dal presente all'allegato di lettera "A", integrativo all'Accordo contrattuale per ospitalità e prestazioni socio-sanitarie in favore di anziani non autosufficienti e adulti inabili la RSA, ai sensi dell'art.1341 e 1342 del codice civile:

Letto, confermato e sottoscritto, li

RSA _____
Il Legale Rappresentante

Comune

Il Direttore Dipartimento Servizio Sociale
Dott.ssa Rossella Boldrini

(firme leggibili)

Allegato "B"

Nomina a responsabile esterno del trattamento dati personali e sensibili ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 196/2003

I sottoscritti:

- Dott., in qualità di Direttore Generale dell'Azienda USL Toscana Centro, con sede in Firenze, Piazza Santa Maria Nuova n. 1,

- **COMUNE** _____, in qualità di _____, con sede in _____ via _____,

per quanto di rispettiva competenza e in relazione al contratto stipulato in data _____, avente ad oggetto "_____ " (d'ora innanzi il "Contratto") con il presente atto

NOMINANO

L'Ente _____, in persona del suo legale rappresentante *pro-tempore* _____, con sede in _____ in qualità di **RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** (d'ora innanzi anche il "Responsabile") ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii., nell'ambito del rapporto contrattuale instaurato e sopra richiamato.

A tal fine, vengono qui di seguito fornite una serie di informazioni e di specifiche istruzioni per l'assolvimento del compito assegnato al Responsabile Esterno.

Le incombenze e le responsabilità conseguenti alla presente nomina vengono affidate al Responsabile sulla base delle dichiarazioni dallo stesso fornite al Titolare circa le caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità che vengono richieste dalla legge (art. 29 del Codice Privacy) per chi esercita la funzione di responsabile del trattamento. Con la sottoscrizione della presente lettera, il Responsabile si dichiara disponibile e competente per la piena attuazione di quanto ivi disposto, accetta la nomina e si impegna a procedere al trattamento dei dati personali attenendosi alle istruzioni impartite nel pieno rispetto di quanto imposto dall'art. 29, comma 5 del Codice.

In tale ambito sarà compito della società designata:

1. attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare, nell'ambito del rapporto convenzionale instaurato con la stipula del Contratto, per quanto attiene i trattamenti di dati personali e sensibili, secondo quanto disposto dal Codice Privacy;
2. assicurare specificamente che i dati forniti dal Titolare, o altrimenti trattati per conto del Titolare ai fini dell'esecuzione dell'attività oggetto del Contratto, non siano destinati a trattamenti diversi da quelli di cui all'incarico conferito;
3. organizzare le strutture, gli uffici e le competenze necessarie e idonee a garantire:
 - che l'eventuale comunicazione a terzi dei dati raccolti (ex art. 25 e 26 del Codice), sia posta in essere nel pieno rispetto delle disposizioni del Codice;
 - che la conservazione e l'aggiornamento della documentazione di supporto attestati, in ogni momento, la prova dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di legge;
 - che abbia luogo la tempestiva evasione, ai sensi degli artt. 7 e ss. del Codice, delle richieste di accesso ai propri dati comunicate dagli interessati;
 - che vengano comunicate tempestivamente al Titolare eventuali richieste di chiarimenti o di documenti che dovessero pervenire dal Garante, nell'esercizio dei poteri di controllo a questo attribuiti al fine dell'attuazione del Codice, e che si provveda altrettanto tempestivamente ad evadere le richieste e a conformarsi agli eventuali provvedimenti della stessa Autorità, dandone contestuale notizia al Titolare medesimo;

- che venga realizzata una accurata sensibilizzazione, informazione e formazione degli incaricati in merito agli adempimenti connessi con il Codice in particolar modo per ciò che riguarda le diverse modalità di accesso ai dati;
- 4. provvedere alla nomina in forma scritta degli incaricati del trattamento, così come definiti all'art. 4, co. 1, lett. h) del Codice e impartire a questi ultimi, contestualmente alla nomina, specifiche e dettagliate istruzioni dirette ad assicurare il pieno rispetto delle disposizioni di legge, ai sensi dell'art. 30 del Codice;
- 5. procedere alla nomina del/dei proprio/i amministratore/i di sistema, in adempimento a quanto previsto dal provvedimento del Garante della Privacy di data 27.11.2008, pubblicato in G.U. n. 300 del 24.12.2008, ove ne ricorrano i presupposti, comunicando detto/i nominativo/i al Titolare;
- 6. garantire di aver adottato le misure minime di sicurezza di cui al Codice (agli artt. 31-36 ed all'Allegato B al Codice) al fine di garantire la sicurezza dei dati e dei relativi trattamenti allo stesso affidati;
- 7. mantenere un costante aggiornamento sulle prescrizioni di legge in materia di trattamento dei dati personali, nonché sull'evoluzione tecnologica di strumenti e dispositivi di sicurezza, modalità di utilizzo e relativi criteri organizzativi adottabili;
- 8. procedere alla cessazione del trattamento dei dati personali in conformità all'art. 16 del Codice (*Cessazione del trattamento dei dati*), attenendosi alle istruzioni impartite dal Titolare, provvedendo a restituire al Titolare i dati personali trattati in esecuzione del Contratto alla cessazione dello stesso, unitamente a qualsiasi documento o mezzo contenente i detti dati;
- 9. comunicare al Titolare qualsiasi elemento oggettivo o soggettivo che possa compromettere il corretto trattamento dei dati personali.
- 10. ottemperare tempestivamente alle richieste del Titolare;
- 11. inviare con cadenza annuale una relazione circa il regolare svolgimento dell'attività di trattamento dati personali e l'eventuale attività formativa svolta nei confronti degli incaricati (può essere sufficiente un documento che contenga i dati relativi al numero di accessi avvenuti da parte degli utenti, la conferma della regolarità nello svolgimento dell'attività e la conferma o modifica dei nominativi degli incaricati)

Il Titolare si riserva, altresì, ove ne ravvisasse la necessità, di integrare ed adeguare periodicamente le presenti istruzioni.

Data e luogo

Il Titolare del trattamento dei dati personali
Az. USL Toscana Centro

Per ricevuta e accettazione
Il Legale Rappresentante della RSA

Timbro e firma per esteso

Comune

Il _____Autore X
