



UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

Barberino Val d'Elsa – Greve in Chianti – San Casciano Val di Pesa – Tavarnelle Val di Pesa

AREA AMMINISTRATIVA/SERVIZIO PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 14199 DEL 25/09/2017

OGGETTO: Personale Comune di San Casciano in Val di Pesa– Trasferimento della Dott.ssa Silvia Benvenuti dal Comune di Montespertoli – Presa d'atto ed inquadramento nei ruoli dell'Amministrazione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto l'art. 43 dello Statuto dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino, il quale dispone: *“fino all’emanazione dei propri atti regolamentari da parte degli organi dell’Unione si applicano, provvisoriamente e in quanto compatibili, i regolamenti adottati per le gestioni associate dei servizi e in mancanza di quelli del Comune di Tavarnelle Val di Pesa”*;

Visto l'art. 6 dello Statuto dell'Unione dei Comuni del Chianti Fiorentino che individua le funzioni da svolgere;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino n. 4 del 29.12.2010 e successive modificazioni;

Vista la Deliberazione della Giunta dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino n. 125 del 19.09.2016, con la quale è stata aggiornata la struttura organizzativa dell'Unione, individuandone i Servizi che la costituiscono;

Vista la Deliberazione di Consiglio dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino n. 6 del 30.03.2017, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017 – 2019;

Dato atto che non è ancora stato approvato il Piano esecutivo di gestione del corrente esercizio;

Vista la Deliberazione dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino n. 198 del 29.12.2016 relativa a “Esercizio provvisorio 2017 – assegnazione provvisoria delle dotazioni finanziarie”;

Visto il Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino n. 15 del 27.07.2012;



UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

Barberino Val d'Elsa – Greve in Chianti – San Casciano Val di Pesa – Tavarnelle Val di Pesa

Visto il Decreto del Presidente dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino n. 13 del 30/12/2016, con il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile dell'intestata Area per il periodo 01/01/2017-31/12/2017;

Dato atto che con deliberazione del Consiglio del Comune di San Casciano in Val di Pesa n. 85 del 15.12.2016, è stato approvato il Bilancio di previsione dell'Ente per il triennio 2017-2019;

Richiamata la deliberazione della Giunta del Comune di San Casciano in Val di Pesa n. 110 del 28/04/2016 con la quale il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa è stato autorizzato ad assumere provvedimenti di spesa e di entrata a valere sul Bilancio del Comune di San Casciano in Val di Pesa per il servizio personale;

Richiamata la deliberazione della Giunta del Comune di San Casciano in Val di Pesa n. 68 del 20/03/2017, esecutiva ai sensi di legge, di aggiornamento della Programmazione triennale di fabbisogno di personale 2017-2019 e del piano assunzioni 2017, nella quale si prevedeva, tra l'altro, la copertura di n. 1 posto nel profilo di "specialista in attività amministrative", cat. giuridica D1, per mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001;

Richiamata la deliberazione della Giunta del Comune di San Casciano in Val di Pesa n. 207 del 18/09/2017 con la quale:

–si accoglie, con decorrenza 1° ottobre 2017, la richiesta di trasferimento ex art. 30 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 della Dott.ssa Silvia Benvenuti, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Montespertoli, cat. giuridica D1, p.e. 1, profilo professionale "specialista in attività amministrative", in esito alle risultanze della selezione di cui all'avviso di mobilità per n. 1 posto di pari profilo professionale indetto con determinazione del Responsabile Area Amministrativa di questa Unione n. 14069 del 23/03/2017;

–si concede, su richiesta del Comune di Montespertoli, l'attivazione di un comando temporaneo e parziale della Dott.ssa Silvia Benvenuti, dal 1° ottobre 2017 al 31 dicembre 2017, per 18 ore settimanali (articolate su 3 giorni di 6 ore lavorative – martedì, mercoledì e venerdì) a favore dello stesso Ente;

Visto il nulla-osta definitivo al trasferimento della Dott.ssa Silvia Benvenuti al Comune di San Casciano in Val di Pesa a decorrere dal 1° ottobre 2017, rilasciato dal Comune di Montespertoli con determinazione del Responsabile Settore Gestione Risorse n. 614 del 12/09/2017 (prot. Unione Comunale del Chianti Fiorentino n. 15759 del 12/09/2017);

Dato atto che il Comune di San Casciano in Val di Pesa può procedere ad assunzioni in quanto:

- il responsabile del Servizio Economico-finanziario attesta che i dati di consuntivo evidenziano il rispetto dei vincoli di saldo finanziario non negativo nell'anno 2016 (legge 28 dicembre 2015, n. 208);



UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

Barberino Val d'Elsa – Greve in Chianti – San Casciano Val di Pesa – Tavarnelle Val di Pesa

- con deliberazione della Giunta del Comune di San Casciano in Val di Pesa n. 225 del 28/10/2016 è stata approvata la ricognizione delle condizioni di soprannumero e di eccedenza di personale di cui all'art. 33 D.Lgs. n. 165/2001 per l'anno 2017;
- con deliberazione della Giunta del Comune di San Casciano in Val di Pesa n. 44 del 27/02/2017 è stato approvato il Piano di Azioni Positive 2017-2019 di cui all'art. 48, comma 1, del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198;
- con deliberazione della Giunta del Comune di San Casciano in Val di Pesa n. 3 del 02/01/2017 sono stati approvati il Piano delle Performance ed il Piano esecutivo di gestione 2017-2019;

Vista la comunicazione del Comune di Montespertoli dalla quale risulta che la Dott.ssa Silvia Benvenuti, nata a Firenze il 19/08/1975, era inquadrato nel profilo professionale di “specialista in attività amministrative”, con attribuzione del trattamento economico della categoria giuridica D1, posizione economica 1, CCNL Regioni Autonomie Locali;

Visto l'art. 30, comma 2 quinquies, D.Lgs. n. 165/2001 ai sensi del quale “*salvo diversa previsione, a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione*”;

Ritenuto immettere la Dott.ssa Silvia Benvenuti nei ruoli del Comune di San Casciano in Val di Pesa con decorrenza dal 1° ottobre 2017, con attribuzione del profilo di “specialista in attività amministrative e contabili”(corrispondente a quello di “specialista in attività amministrative” in seguito ad aggiornamento del Sistema dei Profili Professionali in vigore nell'Ente disposto con deliberazione G.C. 149 del 26/06/2017) ed inquadramento nella cat. giuridica D1, posizione economica 1;

Visto l'art.147 bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con D.Lgs. n.267/2000 – introdotto dall'art.3, comma 1, lettera d), del D.L.n. 174/2012, convertito con modificazione nella L.n. 213/2012 – con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di approvare le premesse suesposte quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) di prendere atto del trasferimento della Dott.ssa Silvia Benvenuti, dipendente del Comune di Montespertoli, al Comune di San Casciano in Val di Pesa, con decorrenza dal 1° ottobre 2017, inquadrandola, per le motivazioni esposte nella parte narrativa del presente atto, nei ruoli dell'Ente, profilo “specialista in attività amministrative e contabili”, cat.giuridica D1,



UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

Barberino Val d'Elsa – Greve in Chianti – San Casciano Val di Pesa – Tavarnelle Val di Pesa
posizione economica 1;

- 3) di concedere, su richiesta del Comune di Montespertoli, l'attivazione di un comando temporaneo e parziale della Dott.ssa Silvia Benvenuti, dal 1° ottobre 2017 al 31 dicembre 2017, per 18 ore settimanali (articolate su 3 giorni di 6 ore lavorative – martedì, mercoledì e venerdì) a favore dello stesso Ente;
- 4) di dare atto che la spesa scaturente dal presente provvedimento è iscritta al bilancio annuale 2017 e pluriennale 2017-2019 del Comune di San Casciano in Val di Pesa;
- 5) di individuare la persona responsabile del presente procedimento nel sottoscritto Dott. Sandro Bardotti;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento può essere impugnato dinanzi al TAR Toscana entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario al Capo dello Stato;
- 7) di dare atto che la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs.n. 267/2000;
- 8) di inviare il presente atto al Servizio Economico-finanziario del del Comune di San Casciano in Val di Pesa per i conseguenti adempimenti.

San Casciano in Val di Pesa li 25/09/2017

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott. Sandro Bardotti

Documento informatico sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli artt. 1, co. 1, lett. p), 20 e 21, co. 2, del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 07/03/2005, n. 82).

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
Art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000

Il Responsabile Servizio Economico-finanziario
del Comune di San Casciano in Val di Pesa
- Dott.ssa Barbara Bagni -