AREA AMMINISTRATIVA/SERVIZIO PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 14070 DEL 23/03/2017

OGGETTO: Approvazione avviso di mobilità ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto nel profilo di "specialista in attività contabili", cat. giuridica D1, presso il Comune di Greve in Chianti.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto l'art. 43 dello Statuto dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino, il quale dispone: *"fino all'emanazione dei propri atti regolamentari da parte degli organi dell'Unione si applicano, provvisoriamente e in quanto compatibili, i regolamenti adottati per le gestioni associate dei servizi e in mancanza di quelli del Comune di Tavarnelle Val di Pesa"*;

Visto l'art. 6 dello Statuto dell'Unione dei Comuni del Chianti Fiorentino che individua le funzioni da svolgere;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino n. 4 del 29.12.2010 e successive modificazioni;

Vista la Deliberazione della Giunta dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino n. 125 del 19.09.2016, con la quale è stata aggiornata la struttura organizzativa dell'Unione, individuandone i Servizi che la costituiscono;

Vista la Deliberazione di Consiglio dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino n. 15 del 22.04.2016, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016 – 2018;

Vista la Deliberazione dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino n. 198 del 29/12/2016 relativa a "Esercizio provvisorio 2017 – assegnazione provvisoria delle dotazioni finanziarie";

Visto il Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino n. 15 del 27.07.2012;

Visto il Decreto del Presidente dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino n. 13 del 30/12/2016, con il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile dell'intestata Area per il periodo 01/01/2017-31/12/2017;

Dato atto che con deliberazione del Consiglio del Comune di Greve in Chianti n. 34 del

21.04.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di previsione annuale e pluriennale 2016-2018 dell'Ente;

Visto che non è ancora stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017 del Comune di Greve in Chianti;

Constatato che con D.L. n. 244 del 30 dicembre 2016 è stata prorogata la scadenza del bilancio di previsione 2017 al 31 marzo 2017 e che è altresì autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio 2017, ai sensi dell'art. 163, comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamata la deliberazione della Giunta del Comune di Greve in Chianti n. 76 del 28/04/2016 con la quale il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa è stato autorizzato ad assumere provvedimenti di spesa a valere sul Bilancio del Comune di Greve in Chianti per il servizio personale;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Greve in Chianti n. 17 del 07/02/2017 di aggiornamento del programma triennale di fabbisogno di personale 2017–2019 ed il relativo piano assunzioni;

Considerato che nel piano delle assunzioni relativo all'anno 2017, adottato con la deliberazione sopra citata, è prevista la copertura, tra l'altro, la copertura di n. 1 posto nel profilo di "specialista in attività contabili", cat. giuridica D1, previo esperimento delle procedure di mobilità ex art. 30, comma 2 bis, e 34 bis D.Lgs. n. 165/2001;

Considerato che per la copertura del posto in questione è stata espletata la procedura di mobilità obbligatoria del personale delle pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 con invio di richiesta prot. Unione Comunale del Chianti Fiorentino n. 1938 del 08/02/2017 alla Regione Toscana, alla Città Metropolitana di Firenze ed alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica;

Preso atto che tale procedura può considerarsi conclusa con esito negativo in quanto la Regione Toscana con nota prot. Unione Comunale del Chianti Fiorentino n. 2229 del 13/02/2017, inviata anche al Dipartimento della Funzione Pubblica, ha comunicato di non avere personale collocato in disponibilità da assegnare ed il Dipartimento della Funzione Pubblica, nei quindici giorni successivi al ricevimento della comunicazione da parte della Regione, non ha provveduto all'assegnazione di personale al Comune di Greve in Chianti ai sensi dell'art. 34 bis, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 36 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Greve in Chianti (approvato con deliberazione G.C. n. 134 del 03/10/2005 e ss.mm.ii);

Ritenuto approvare l'allegato avviso di mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto nel profilo di "specialista in attività contabili", cat. giuridica D1, disponendone la pubblicazione all'Albo dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino e del

Comune di Greve in Chianti per n. 30 giorni dal 27/03/2017 al 26/04/2017;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto l'art.147 bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con D.Lgs. n.267/2000 – introdotto dall'art.3, comma 1, lettera d), del D.L.n. 174/2012, convertito con modificazione nella L.n. 213/2012 – con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1) di approvare le premesse suesposte quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2) di approvare l'allegato avviso di mobilità ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 per n. 1 posto di "specialista in attività contabili", cat. giuridica D1, presso il Comune di Greve in Chianti;
3) di disporne la pubblicazione all'Albo dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino e del Comune di Greve in Chianti per n. 30 giorni dal 27/03/2017 al 26/04/2017;
4) di individuare la persona responsabile del presente procedimento nel sottoscritto Dott. Sandro Bardotti;
5) di dare atto che il presente provvedimento può essere impugnato dinanzi al TAR Toscana entro 60 giorni con ricorso giurisdizionale oppure entro 120 giorni con ricorso straordinario al Capo dello Stato;
6) di dare atto che la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs.n. 267/2000.

Greve in Chianti lì 23/03/2017

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dott. Sandro Bardotti

Documento informatico sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli artt. 1, co. 1, lett. p), 20 e 21, co. 2, del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 07/03/2005, n. 82).

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "SPECIALISTA IN ATTIVITA' CONTABILI" - CAT. D1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI GREVE IN CHIANTI

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA DELL'UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

– In esecuzione della propria determinazione n. 14070 del 23/03/2017;

– Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;

RENDE NOTO

che è indetto il seguente avviso di mobilità **presso il Comune di Greve in Chianti**, pubblicato sul sito istituzionale www.unionechiantifiorentino.it e sul sito istituzionale www.comune.greve-in-chianti.fi.it .

L'Unione comunale del Chianti Fiorentino intende verificare la disponibilità di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, dipendente presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, interessato al trasferimento presso il **Comune di Greve in Chianti**, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs.165/01, relativamente alla copertura di:

n. 1 posto nel profilo professionale di SPECIALISTA IN ATTIVITA' CONTABILI - Cat. D1 del CCNL Regioni – Autonomie Locali o categoria e profilo equivalenti.

La posizione di lavoro oggetto del presente avviso comporta lo svolgimento di attività di ricerca, studio, elaborazione di dati, istruzione, predisposizione e redazione di atti comportanti un discreto grado di complessità per la predisposizione di documenti contabili e finanziari.

Art. 1 -Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, soggetta a limitazioni alle assunzioni, con profilo professionale di "Specialista in attività contabili" o equivalente inquadrato nella cat. D1;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di laurea Economia e Commercio oppure Diploma di laurea in Giurisprudenza o Scienze Politiche ed in questi due casi, in possesso del Diploma di Ragioneria.

Nel nuovo ordinamento degli studi universitari, laddove non precisato, il titolo di studio va inteso comediploma di Laurea (DL), Laurea di primo livello (L) e Laurea Specialistica (LS) nelle stesse discipline di cui sopra e relative equipollenze.

Sono ammessi i candidati con diplomi appartenenti alla classe delle lauree specialistiche (LS) in

Economia e Commercio ossia Laurea Specialistica in Scienze dell'Economia (C.L.S. 64/S) oppure Scienze Economico-Aziendali (C.L.S. 84/S).

Sono ammessi inoltre i candidati con diploma di Ragioneria e Laurea Specialistica in Giurisprudenza (C.L.S. 22/S), Scienze della Politica (C.L.S. 70/S), Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (C.L.S. 71/S) - di cui al D.M. 270 del 5 Maggio 2004;

- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso per reati che impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la PA o comportino il licenziamento;
- non essere stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti nel capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non essere esonerato dalle mansioni del profilo né in via definitiva né in via temporanea.

Tutti i requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso, nonché alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 2 – Domanda di partecipazione

I candidati interessati devono inoltrare apposita domanda, datata e firmata, in carta semplice secondo lo schema di cui all'Allegato 1, allegando il proprio *curriculum vitae* datato e firmato oltre alla copia di un documento di identità in corso di validità ed a nullaosta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. Il *curriculum vitae*, presentato preferibilmente su modello europeo, dovrà contenere indicazioni dettagliate relative al servizio prestato o in corso di svolgimento, evidenziando le effettive attività svolte e l'ambito in cui è stata maturata l'esperienza lavorativa.

Le domande di partecipazione devono essere presentate e pervenire all'Amministrazione entro il termine di trenta giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino (www.unionechiantifiorentino.it) alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – Avvisi di Mobilità, ovvero **entro e non oltre il giorno 26/04/2017**.

La domanda può essere presentata con le seguenti modalità:

- inoltrata mediante raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'**Unione Comunale del Chianti Fiorentino c/o ufficio Protocollo del Comune San Casciano in Val di Pesa – Servizio Personale, Via Niccolò Machiavelli, 56, 50026 San Casciano in Val di Pesa**, riportando sulla busta la dicitura "**Mobilità Specialista in attività contabili Cat. D1 per Comune di Greve in Chianti**";
- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Casciano in Val di Pesa per il Servizio Personale dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino;
- inoltrata mediante PEC all'indirizzo: unionechiantifiorentino@postacert.toscana.it Nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la dicitura: "Mobilità Specialista in attività contabili per Comune Greve in Chianti". Saranno accettate unicamente le domande regolarmente inviate da indirizzo PEC di cui è titolare il candidato, che siano debitamente

sottoscritte dal candidato anche in forma digitale legalmente riconosciuta.

Si precisa inoltre che **NON farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante** e non saranno, comunque, prese in considerazione, le domande pervenute tramite servizio postale successivamente alla data di scadenza del presente avviso, ancorché spedite nei termini sopraindicati.

L'Unione comunale non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

Al fine della presente procedura non saranno prese in considerazione eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Greve in Chianti prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti lo stesso profilo; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso il Comune d Greve in Chianti, se ancora interessati, dovranno ripresentare domanda con le modalità sopra indicate.

Art. 3 – Istruttoria delle domande e criteri di valutazione

Le domande di mobilità pervenute nel termine previsto, istruite dall'Ufficio del Personale dell'Unione, vengono esaminate da apposita commissione tecnica che procederà alla valutazione dei curricula e ad un eventuale colloquio, finalizzato a valutare competenze, attitudini, capacità relazionali e motivazioni del candidato, così come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
La Commissione si riserva di invitare a colloquio tutti i candidati oppure un numero inferiore di candidati individuati sulla base della valutazione del *curriculum vitae*.
La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare in qualunque fase del procedimento che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto.

Art. 4 – Comunicazioni e conclusione della procedura

Tutte le informazioni e comunicazioni relative alla presente procedura di selezione, inclusi l'esito e conclusione della stessa, saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale dell'Unione comunale del Chianti Fiorentino (www.unionechiantifiorentino.it) alla sezione:"Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".
A conclusione dei lavori tutte le operazioni relative alla procedura di mobilità sono approvate con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa - Ufficio del Personale dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino.
Qualora i tempi per il perfezionamento del trasferimento, concessi dall'Amministrazione cedente, risultino incompatibili con le esigenze del Comune di Greve in Chianti, non si procederà all'assunzione del candidato interessato.
L'Unione Comunale del Chianti Fiorentino si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità.

Art. 5 – Disposizioni finali

I dati personali indicati dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'assunzione nel rispetto del Codice della privacy D. Lgs. 196/2003.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale dell'Unione, ufficio di San Casciano Val di Pesa, ai seguenti numeri telefonici: 055 8256254/255/256.

Responsabile del presente procedimento è il Dott. Sandro Bardotti, Responsabile dell'Area amministrativa dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino.

Greve in Chianti, 23/03/2017

Il Responsabile
Area Amministrativa
Dott. Sandro Bardotti

Documento informatico sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli artt. 1, co. 1, lett. p), 20 e 21, co. 2, del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 07/03/2005, n. 82).

Al Responsabile Area Amministrativa dell'Unione
Comunale del Chianti Fiorentino
Servizio Personale
c/o Comune San Casciano in Val di Pesa
Via Niccolò Machiavelli, 56
50026 San Casciano V. Pesa (FI)

Oggetto: domanda di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 per n. **1 posto di Specialista in attività contabili, Categoria giuridica D1, per il Comune di Greve in Chianti**

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ Prov. (____) il_____, residente a _____Prov. (____) C.a.p._____ Via/Piazza _____N. _____ con domicilio eletto ai fini della presente selezione in _____ Prov. (____) C.a.p._____ Via/Piazza _____ N. _____ Tel._____ cell. _____ e-mail: _____

CHIEDE

di essere ammesso all'avviso di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 per n. 1 posto di **Specialista in attività contabili, Categoria giuridica D1, per il Comune di Greve in Chianti,** a tempo pieno e indeterminato, approvato con determinazione n. 14070 del 23/03/2017.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui va incontro per false dichiarazioni, dichiara:

1. di prestare servizio a tempo pieno e indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione: _____, Servizio di assegnazione /ufficio_____;

2. di possedere una anzianità di servizio di anni _____mesi _____ nel profilo professionale di _____, Categoria giuridica D1, posizione economica _____;

3. di possedere inoltre i seguenti ulteriori titoli di servizio presso Pubbliche Amministrazioni:

   - Ente _____ Cat. _____ Profilo Professionale_____ Servizio di assegnazione/Ufficio_____;

4. di essere in possesso del seguente Titolo di studio: _____ conseguito nell'anno _____ presso _____ _____;

5. di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso per reati che

impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la PA o comportino il licenziamento;

6. di non essere stato condannato anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti nel capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale;

7. di non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;

8. di non essere stato esonerato dalle mansioni del profilo né in via definitiva né in via temporanea;

9. di accettare, senza riserva alcuna, le norme e le condizioni stabilite dall'avviso;

10. di essere a conoscenza che la richiesta di partecipazione alla selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione agli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003 (Tutela della privacy).

Alla presente richiesta allega la seguente documentazione:

1) curriculum vitae debitamente sottoscritto;
2) copia di un documento di identità in corso di validità;
3) nullaosta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

_____ , lì _____

_____
(Firma leggibile del candidato)