UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

Barberino Val d'Elsa – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa – Tavarnelle Val di Pesa

AREA FUNZIONI E SERVIZI CED
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA E CONTRATTI/
TRIBUTI

DETERMINAZIONE N. 139 DEL 12/05/2017

OGGETTO: C.U.C. - PROCEDURA NEGOZIATA PER IL "SERVIZIO DI APERTURA, CHIUSURA, ACCOGLIENZA E INFORMAZIONE, ASSISTENZA ALLESTIMENTO OPERE E SMONTAGGIO MOSTRE, PULIZIA, CUSTODIA E SORVEGLIANZA PRESSO IL CENTRO CULTURALE ED ESPOSITIVO "PALAZZO MALASPINA" ED IL MUSEO DI ARTE CONTADINA "EMILIO FERRARI" - APPROVAZIONE LETTERA DI INVITO

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto l'art. 43 dello Statuto dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino, il quale dispone: "fino all'emanazione dei propri atti regolamentari da parte degli organi dell'Unione si applicano, provvisoriamente e in quanto compatibili, i regolamenti adottati per le gestioni associate dei servizi e in mancanza di quelli del Comune di Tavarnelle Val di Pesa";

Visto l'art. 6 dello Statuto dell'Unione dei Comuni del Chianti Fiorentino che individua le funzioni da svolgere;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione della Giunta dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino n. 4 del 29.12.2010 e successive modificazioni;

Vista la Deliberazione della Giunta dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino n. 5 del 29.12.2010, con la quale è stata approvata la struttura organizzativa dell'Unione, individuandone i Servizi che la costituiscono;

Vista, inoltre, la Deliberazione della Giunta dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino n. 196 del 29.12.2016, con la quale è stata disposta l'ultima modifica della macrostruttura dell'Ente;

Visto il Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino n. 15 del 27.07.2012;

Visto il Decreto del Presidente dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino n. 13 del 30/12/2016, con il quale lo scrivente è stato nominato Responsabile dell'intestata Area per il periodo dal 01/01/2017 al 31/12/2017;

Vista la Deliberazione di Consiglio dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino n. 6 del 30.03.2017, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017 – 2019;

Premesso che:
- lo Statuto dell'Unione comunale del Chianti Fiorentino è stato modificato per effetto della successiva approvazione dei seguenti atti, esecutivi:
- deliberazione del Consiglio Comunale di Greve in Chianti, n. 99 del 22.12.2015,
- deliberazione del Consiglio Comunale di Tavarnelle Val di Pesa n. 3 del 26.01.2015,
- deliberazione del Consiglio Comunale di Barberino Val d'Elsa n. 1 del 25.01.2016,
- deliberazione del Consiglio Comunale di San Casciano Val di Pesa n. 4 del 21.01.2016,
- deliberazione del Consiglio dell'Unione comunale del Chianti Fiorentino n. 7 del 29.02.2016;
- in forza dell'art. 2, comma 1, lett. D) dell'Allegato "A" al vigente Statuto, è disposto il trasferimento all'Unione della funzione denominata "Centrale Unica di Committenza e contratti", finalizzato all'acquisto aggregato/centralizzato di lavori, beni e servizi, in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 33, comma 3-bis del d.lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per il perseguimento dell'obiettivo di canalizzare la domanda di lavori, beni e servizi proveniente dai Comuni afferenti all'Unione, con l'effetto di concentrare le procedure di acquisto, aumentando i volumi messi a gara, riducendo spese e rischi connessi alla gestione delle procedure e garantendo, altresì, l'accrescimento della specializzazione dei soggetti preposti alla gestione degli acquisti.
- per l'esercizio della C.U.C. è costituita una struttura con funzione di stazione appaltante per la scelta del contraente, rimanendo, invece, in capo ai singoli comuni richiedenti la gestione delle fasi di programmazione, progettazione, esecuzione;

Richiamata la delibera di Giunta dell'Unione Comunale n.72 del 09.05.2016, con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione e funzionamento della Centrale Unica di Committenza;

Richiamato quanto disposto dall'art. 4, comma 1, del predetto regolamento, in merito all'ambito di operatività della C.U.C.:

“1. Sono demandate all'attività della CUC le seguenti procedure, con esclusione delle fattispecie afferenti ad adesioni a convenzioni CONSIP:
a) ogni procedura di affidamento di beni e servizi con valore pari o superiore ad Euro 40.000, corrispondente al fabbisogno dell'Unione comunale del Chianti fiorentino o dei comuni di Barberino Val d'Elsa, Greve in Chianti, San Casciano Val di Pesa e Tavarnelle Val di Pesa;
b) ogni procedura relativa all'affidamento di lavori di importo pari o superiore ad Euro 150.000, corrispondente al fabbisogno dell'Unione comunale del Chianti fiorentino o dei comuni di Barberino Val d'Elsa, Greve in Chianti, San Casciano Val di Pesa e Tavarnelle Val di Pesa.

Viste la Determinazione a contrattare del Responsabile dell’Area Cultura, Sport e Pari Opportunità dell’Unione Comunale del Chianti Fiorentino n. 9 del 20.04.2017, con la quale veniva disposto di procedere alla scelta del contraente mediante procedura negoziata – preceduta da apposito avviso con il quale richiedere agli operatori economici un'espressa manifestazione di interesse alla partecipazione alla gara – gestita tramite il sistema START messo a disposizione da Regione Toscana - ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. b), del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, per l’affidamento del “Servizio di apertura, chiusura, accoglienza e informazione, assistenza allestimento opere e smontaggio mostre, pulizia, custodia e sorveglianza presso il Centro culturale ed espositivo “Palazzo Malaspina” ed il Museo di Arte contadina “Emilio Ferrari” di San Donato in Poggio" (CIG 7053504F9F);

Richiamata la propria determinazione n. 119 del 26.04.2017, con la quale veniva approvato lo schema dell'avviso pubblico volto all'individuazione degli operatori economici da invitare alla predetta procedura negoziata;

Dato atto che la scadenza del termine finale entro il quale devono pervenire le manifestazioni d'interesse da parte degli operatori economici è prevista per la data odierna;

Attesa, pertanto, la necessità di approvare lo schema della lettera d'invito di cui all'Allegato 1), costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto che le attribuzioni di Responsabile Unico del Procedimento afferiscono al Responsabile dell’Area Cultura, Sport e Pari Opportunità dell’Unione Comunale del Chianti Fiorentino;

Visto l'art. 147-*bis*, comma 1, del Testo Unico sugli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 — introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazione nella legge 7 dicembre 2012, n. 213 — , con

riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

DETERMINA

1) di approvare le premesse suesposte quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
2) Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, lo schema della lettera d'invito degli operatori economici allegato sub 1) al presente provvedimento a farne parte integrante e sostanziale, finalizzato alla partecipazione alla procedura negoziata – gestita tramite il sistema START messo a disposizione da Regione Toscana - ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b), del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, per l'affidamento del "Servizio di apertura, chiusura, accoglienza e informazione, assistenza allestimento opere e smontaggio mostre, pulizia, custodia e sorveglianza presso il Centro culturale ed espositivo "Palazzo Malaspina" ed il Museo di Arte contadina "Emilio Ferrari" di San Donato in Poggio" (CIG 7053504F9F); in attuazione di quanto previsto dal Responsabile dell'Area Cultura, Sport e Pari Opportunità dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino con la determinazione n. 9 del 20.04.2017.
3) Di dare atto:
- che il presente provvedimento non ha immediata rilevanza contabile;
- che la firma del presente provvedimento equivale anche a formale rilascio di parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 147-bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000.
4) Il presente provvedimento può essere impugnato dinanzi al T.A.R. Toscana entro 30 giorni.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
FUNZIONI E SERVIZI C.E.D.
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – CONTRATTI/TRIBUTI

Dr. Roberto Bastianoni

UNIONE COMUNALE DEL CHIANTI FIORENTINO

Barberino Val d'Elsa – Greve in Chianti - San Casciano Val di Pesa – Tavarnelle Val di Pesa

Allegato 1)

Prot. n. ____ del 12.05.2017

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER IL "SERVIZIO DI APERTURA, CHIUSURA, ACCOGLIENZA E INFORMAZIONE, ASSISTENZA ALLESTIMENTO OPERE E SMONTAGGIO MOSTRE, PULIZIA, CUSTORDIA E SORVEGLIANZA PRESSO IL CENTRO CULTURALE ED ESPOSITIVO "PALAZZO MALASPINA" ED IL MUSEO DI ARTE CONTADINA "EMILIO FERRARI" DI SAN DONATO IN POGGIO"
CIG 7053504F9F

1 – OGGETTO DELL'APPALTO

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Cultura, Sport e Pari Opportunità dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino n. 9 del 20.04.2016 è indetta una procedura negoziata, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 per l'affidamento del servizio indicato in oggetto.

La procedura sarà gestita tramite il *Sistema Telematico Acquisti Regione Toscana* (START).

Lo svolgimento del servizio riguarda la gestione di "Palazzo Malaspina" e del Museo di arte contadina "Emilio Ferrari", in particolare le attività sono le seguenti:
-Servizio di accoglienza e punto di informazione sulle attività dell'Unione Comunale e del Comune di Tavarnelle Val di Pesa;
-Servizio di custodia e sorveglianza durante l'apertura;
-Servizio di allestimento materiale e smontaggio mostre, trasporto opere e supporto all'amministrazione nell'organizzazione delle attività di Palazzo Malaspina;
-Servizio di apertura, sorveglianza e chiusura del Palazzo in occasione della celebrazione di matrimoni ed unioni civili.

Tutte le caratteristiche del servizio da svolgere sono definite analiticamente nella documentazione di gara visionabile e liberamente scaricabile dalla piattaforma telematica.

2 - IMPORTO A BASE DI GARA APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto per l'intera durata contrattuale di anni tre è di € 44.262,00= IVA esclusa.
L'Amministrazione ha effettuato una valutazione del rischio da interferenze e vista la natura del servizio e le modalità di svolgimento, non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali è necessario adottare specifiche misure di sicurezza, e conseguentemente non previsti i relativi oneri non soggetti a ribasso.

1) L'offerta dovrà tener conto delle condizioni e modalità di cui all'allegato "Capitolato speciale d'appalto".
2) L'offerta dovrà essere redatta, attraverso l'indicazione del prezzo complessivo offerto.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:
L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 con il criterio *dell'offerta economicamente più vantaggiosa* determinata sulla base degli elementi tecnici ed analiticamente economici indicati nel Capitolato speciale d'appalto.
Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

FINANZIAMENTO: fondi propri di bilancio.

DURATA SERVIZIO: L'appalto avrà la durata di anni tre.

3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
Sono ammessi alla gara gli operatori economici, come definiti dagli artt. 3 comma 1 lett. p) e 45 del DL.gs. 18.04.2016 n. 50.

Requisiti di ordine generale:
-non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50;

Requisiti di ordine speciale:
-essere iscritto nei registri della Camera di Commercio Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa alla tipologia oggetto della presente procedura, art. 83 comma 3 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50.

Capacità economico finanziaria:
-Possesso di n. 2 idonee referenze bancarie;
-Fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi 2014-2015-2016, ovvero agli ultimi tre esercizi per i quali risultino già adempiuti gli obblighi di natura fiscale e tributaria, non inferiore ad € 50.000,00 IVA esclusa.
Capacità tecnico-professionale
- Elenco dei principali servizi analoghi prestati negli ultimi tre anni 2014-2015-2016 con indicazione degli importi - comunque non inferiori ad € 30.000,00 IVA esclusa complessivi - delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi stessi.

- Aver svolto il servizio di accoglienza ed informazione, di custodia e sorveglianza, di assistenza ad operazioni di allestimento e smontaggio mostre o servizi analoghi nel corso dell'ultimo triennio 2014/2015/2016, presso un Centro Espositivo e/o Culturale con almeno n. 5.000 visitatori annui.

La procedura è svolta in esecuzione della Determinazione del Responsabile dell'Area Cultura, Sport e Pari Opportunità dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino n. 9 del 20.04.2017 e della determinazione del Responsabile del Servizio "Funzioni e Servizi C.E.D., Centrale Unica di Committenza e Contratti/Tributi" dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino n. 139 DEL 12.05.2017

4 – TERMINI E MODALITA' DI INVIO DELL'OFFERTA

Per partecipare al presente appalto, codesta Spett.le impresa, entro e non oltre le **ore 12,30 del giorno 29.05.2017**, dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo: https://start.e.toscana.it/rtrt ed inserire la documentazione di cui ai successivi punti.

5 – PROCEDURA DI ESAME DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione della gara si svolgerà il **giorno 30.05.2017 alle ore 9,30 salvo diversa comunicazione sul portale START,** secondo la seguente procedura:

- il Presidente di gara in seduta pubblica procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti;
- il Presidente di gara, in seduta pubblica, procede quindi all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti la documentazione amministrativa e le offerte economiche.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità sostanziale degli elementi e della documentazione - anche afferente a soggetti terzi - che deve essere prodotta dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbligano il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, una sanzione pecuniaria fissata nella percentuale del 1/°°° del valore della gara, il cui versamento è comunque garantito dalla cauzione provvisoria.
Nel caso in cui si verificasse questa eventualità, è assegnato al concorrente il termine massimo di dieci giorni, al fine di rendere, integrare o regolarizzare tali dichiarazioni e provvedere al pagamento della sanzione.
Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione, ma non applica la sanzione.
In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

6 - DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE AI SENSI DELL'ART. 80 D.LGS. N. 50/2016

La domanda di partecipazione, generata dal sistema telematico in seguito all'imputazione dei dati richiesti, contiene le dichiarazioni degli elementi di carattere generale che gli operatori economici partecipanti alla gara devono rendere ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 ad integrazione di quelle contenute nel modello D.G.U.E.

Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema, dovrà:

Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico

Compilare i form on line:

- "Forma di partecipazione/Dati identificativi" (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
- "Modelli dinamici: inserimento dati" (passo 3 della procedura di presentazione offerta)

Scaricare sul proprio PC il documento "D*omanda di partecipazione*" generato dal sistema e relativo alla "*Domanda di partecipazione"*

Firmare digitalmente il documento "*Domanda di partecipazione*" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dl soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;

Inserire nel sistema il documento "*Domanda di partecipazione*" **firmato digitalmente** nell'apposito spazio previsto.

L'operatore economico deve indicare, nel Form on-line "Forma di partecipazione/Dati identificativi", i dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti che ricoprono o i soggetti cessati che abbiano ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara le cariche di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016; in particolare:

- **in caso di impresa individuale**: titolare e direttore tecnico,

- **in caso di società in nome collettivo**: socio e direttore tecnico,

- **in caso di società in accomandita semplice**: soci accomandatari e direttore tecnico,

- **in caso di altri tipo di società o consorzio**: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.
L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato *depenalizzato* ovvero quando è intervenuta la *riabilitazione* ovvero quando il reato è stato dichiarato *estinto* dopo la condanna ovvero in caso di *revoca* della condanna medesima.

7 –DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE

Le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e sul possesso dei requisiti speciali dovranno essere rese dall'operatore economico concorrente, attraverso la compilazione del documento di gara unico europeo (DGUE) - disponibile nella documentazione di gara – sottoscritto digitalmente dal dichiarante.

Il concorrente è tenuto obbligatoriamente alla presentazione del DGUE ed è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000.
(Il modello è stato approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti n. del 18.07.2016 secondo le direttive approvate con regolamento di esecuzione UE 2016/7 DELLA Commissione del 05.01.2016).

SI RICHIAMA L'ATTENZIONE DEL CONCORRENTE SULLA COMPILAZIONE DI OGNI CAMPO PREVISTO NEL D.G.U.E.

Il D.G.U.E. dovrà essere compilato relativamente alle seguenti parti:

- PARTE II: *Informazioni sull'operatore economico*
La parte II contiene:
-"Sezione A" i dati generali dell'operatore economico;
-"Sezione B" le informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;
-"Sezione C" informazioni sull'eventuale affidamento sulle capacità di altri soggetti (avvalimento);
- "Sezione D" informazioni concernenti il subappalto.

Tutte le sezioni dovranno essere compilate nella parti pertinenti.

- PARTE III: *Motivi di esclusione*

La parte III contiene la dichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara come disciplinati dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ovvero:
-"Sezione A" motivi legati a condanne penali;
-"Sezione B" motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali
- "Sezione C" motivi legati a insolvenza, conflitti di interessi o illeciti professionali;
-" Sezione D" altri motivi di esclusione.

Tutte le sezioni dovranno essere compilate nelle parti pertinenti.

- PARTE IV: *Criteri di selezione*

La parte IV contiene le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla gara, ovvero:
-"Sezione A" Idoneità;
-"Sezione B" Capacità economica e finanziaria" (COMPILARE PARTE 1a)
-"Sezione C" Capacità tecniche e professionali" (COMPILARE PARTE 1b)
-"Sezione D" Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale (- *eventuale* - da compilare con indicazione dei certificati di qualità posseduti).

- PARTE VI: *Dichiarazioni finali*

La parte VI contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante **si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese** e attesta di essere in grado di produrre su richiesta i certificati e le altre prove documentali.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente da ciascun membro facente parte del raggruppamento o del consorzio.
Le indicazioni per la precisa compilazione del DGUE sono comunque contenute all'interno del modello stesso.

8 - IDONEE DICHIARAZIONI BANCARIE

Il concorrente deve possedere adeguata capacità economico-finanziaria a fronte delle obbligazioni assunte con il presente appalto dimostrabile mediante n. 2 idonee dichiarazioni, in originale, emesse da istituti bancari o intermediari autorizzato ai sensi del D.lgs. n. 385/1993.
La produzione delle idonee dichiarazioni bancarie dovrà avvenire con l'inserimento di documenti in formato ottico originario firmati digitalmente, ovvero mediante l'inserimento di scansione di documento in formato analogico originario.

9 - GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria di € 885,00= (corrispondente all' 2% dell'importo complessivo dell'appalto) costituita ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 ed intestata all'Unione Comunale del Chianti Fiorentino.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga costituita in contanti, dovrà essere allegata la quietanza del versamento rilasciata dalla Tesoreria dell'Unione comunale del Chianti Fiorentino (ChiantiBanca Credito Cooperativo Soc. Coop. - Agenzia di Tavarnelle Val di Pesa) nella causale della quale deve essere indicata la ragione sociale del concorrente, la dicitura cauzione provvisoria nonché l'oggetto della gara, corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia di cui agli artt. 103 e 105. Si richiamano le disposizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga costituita da fideiussione bancaria o polizza assicurativa la stessa dovrà rispettare quanto previsto nel medesimo articolo. La garanzia dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

In caso di associazione temporanea d'imprese non ancora formalmente costituita, la cauzione dovrà essere intestata a tutti i componenti dell'ATI stessa.

L'importo della cauzione provvisoria può essere ridotto nella misura e con le modalità previste al suddetto art. 93, comma 7.

All'atto del contratto l'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva con le modalità, le forme ed i contenuti previsti dagli artt. 103 e 104 del Del D.lgs n. 50/2016.

Il documento attestante la costituzione della garanzia provvisoria deve essere presentato mediante scansione dell'originale cartaceo, inserito nell'apposito spazio su START.

10 - SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta è obbligatoria la preventiva effettuazione del sopralluogo.

Per concordare la data e l'orario ed ai fini del rilascio del relativo verbale è necessario contattare l'Ufficio Cultura dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino:

- Dr.ssa Francesca Rosi, tel. 055-8050837

La scansione del verbale di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.

11 - SUBAPPALTO

E' fatto divieto di subappaltare a terzi la gestione dei servizi oggetto della presente procedura di gara, con la sola eccezione dei servizi di pulizia.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

12 - OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà produrre un **Progetto tecnico gestionale** contenente i parametri di cui agli artt. 11 "*Modalità di aggiudicazione*" e 12 "*Criteri per l'attribuzione dei punteggi*" del Capitolato speciale d'appalto.

Il documento, della lunghezza massima di n. 2 cartelle dattiloscritte, dovrà essere così articolato:

- **PROPOSTA GESTIONALE DEL "PALAZZO MALASPINA" E DEL MUSEO DI ARTE CONTADINA "EMILIO FERRARI" Max punti 70**

-Valutazione della modalità di organizzazione del personale per il servizio di guardiania, per garantire l'orario di apertura richiesto con eventuali sostituzioni max punti 20
-Qualità professionale degli operatori impiegati per i vari servizi max punti 10
-Conoscenza della lingua inglese da parte di tutto il personale addetto al servizio di accoglienza max punti 6
-Proposte per ulteriori attività di segreteria ed assistenza sugli eventi e su iniziative da svolgere in supporto all'Amministrazione max punti 10
- Eventuali ulteriori proposte a supporto delle attività culturali dell'Amministrazione comunale max punti 10
-Valutazione della modalità di organizzazione del personale per il servizio di pulizia dei locali e fornitura di macchinari, attrezzature e prodotti specifici max punti 6
-Ulteriori ore aggiuntive offerte per i servizi di cui all'art. 2 punti 1.1 e 1.2 max punti 8

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

13 - OFFERTA ECONOMICA

Per inviare l'offerta dovrà essere obbligatoriamente inserita nel sistema telematico, a pena di esclusione, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 2 , la seguente documentazione, firmata digitalmente:

Il concorrente dovrà indicare il **prezzo complessivo offerto** per lo svolgimento del servizio – IVA esclusa – comprensivo dei costi della sicurezza aziendale (art. 86 e 87 del D.Lgs. 163/2006) che tenga conto di ogni onere connesso o derivante dallo svolgimento del servizio.

Nell'offerta economica gli operatori economici devono indicare inoltre, nell'apposito spazio, gli oneri della sicurezza afferenti l'impresa ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, che costituiscono un di cui dell'offerta economica. Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008. Per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi *ex lege* sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, comunque diversi da quelli da interferenze.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento, parziali, incomplete, condizionate o con riserva.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica, al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso verranno attribuiti 30 punti, alle altre offerte i punti saranno inversamente proporzionali sulla base della seguente formula:
Prezzo più basso X 30 : prezzo offerto

L'offerta è vincolante per il periodo di 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

14 – AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata;
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione;
- Possono partecipare alla gara i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- L'Amministrazione potrà procedere alla verifica delle offerte che risultino anomale ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016;
- L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG);

L' Amministrazione:
-si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;

-ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

-ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto;

-si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;

L' aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'Unione comunale ha sottoscritto in data 16 marzo 2015 con la Prefettura di Firenze un "**Protocollo di legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti pubblici".**
Si richiama pertanto *"l'obbligo per le imprese esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture dell'osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, specificando che le spese per la sicurezza non sono soggette a ribasso d'asta, ponendo a carico dell'impresa aggiudicataria gli oneri finanziari per la vigilanza dei cantieri e procedendo, in caso di grave e reiterato inadempimento, alla risoluzione contrattuale e/o revoca dell'autorizzazione al subappalto".*

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti la stipula in forma elettronica del contratto: imposta di registro, marche da bollo e diritti di segreteria.

Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il Responsabile dell'Area Cultura, Sport e Pari Opportunità dell'Unione Comunale del Chianti Fiorentino, Dr.ssa Gianna Magnani.
Per informazioni potrà essere contattata al seguente recapito telefonico: 055-8050852.

Per tutte le controversie derivanti dal contratto si applicheranno le disposizioni previste dalla normativa vigente.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è l'Unione Comunale del Chianti Fiorentino e che la partecipazione alla procedura costituisce consenso implicito all'utilizzo ed al trattamento dei dati per le finalità amministrative relative alla gara.

San Casciano in Val di Pesa, lì 12.05.2017

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza
dell'Unione comunale del Chianti Fiorentino
dr. Roberto Bastianoni

Documento informatico sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli artt. 1, co. 1, lett. p), 20 e 21, co. 2, del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. 07/03/2005, n. 82).